Приложение 1

к письму Министерства финансов Российской Федерации

от 17 июня 2016 г. № 21-03-04/35490

**ЗАЯВКА**

**на подключение к подсистеме управления закупками государственной интегрированной информационной системы управления** **общественными финансами «Электронный бюджет» уполномоченных лиц государственных заказчиков, действующих от имени Российской Федерации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета |  | | |
| Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса |  | | |
| Наименование государственного заказчика, действующего от имени Российской Федерации |  | | |
| Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса |  | | |
| Подразделение |  | | |
| Должность |  | | |
| ФИО |  | | |
| СНИЛС |  | | |
| Контактный телефон | +7 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ | + доб. номер |  |
| Адрес электронной почты |  | | |
| Информация о сертификате (серийный номер сертификата пользователя или наименование файла, содержащего сертификат) |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Полномочия | | | |
| <Наименование полномочия> | | | |
| Ввод данных | Согласование | Утверждение | Просмотр |
| Добавить | Добавить | Добавить | Добавить |
| **Ограничения на полномочие[[1]](#footnote-1)** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сотрудник государственного заказчика,

действующего от имени

Российской Федерации

(пользователь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель государственного заказчика, действующего от имени Российской Федерации /Уполномоченное лицо

государственного заказчика,

действующего от имени Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

Приложение 2

к письму Министерства финансов Российской Федерации

от 17 июня 2016 г. № 21-03-04/35490

**ЗАЯВКА**

**на изменение сведений и полномочий уполномоченных лиц государственных заказчиков, действующих от имени Российской Федерации в подсистеме управления закупками государственной интегрированной информационной системы управления** **общественными финансами «Электронный бюджет»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета |  | | |
| Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса |  | | |
| Наименование государственного заказчика, действующего от имени Российской Федерации |  | | |
| Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса |  | | |
| Подразделение |  | | |
| Должность |  | | |
| ФИО |  | | |
| СНИЛС |  | | |
| Контактный телефон | +7 (\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_ | + доб. номер |  |
| Адрес электронной почты |  | | |
| Информация о сертификате (серийный номер сертификата пользователя или наименование файла, содержащего сертификат) |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Полномочия | | | |
| <Наименование полномочия> | | | |
| Ввод данных | Согласование | Утверждение | Просмотр |
| Добавить/Исключить | Добавить/Исключить | Добавить/Исключить | Добавить/Исключить |
| **Ограничения на полномочие[[2]](#footnote-2)** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сотрудник государственного заказчика,

действующего от имени

Российской Федерации

(пользователь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель государственного заказчика, действующего от имени Российской Федерации /Уполномоченное лицо

государственного заказчика,

действующего от имени Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

Приложение 3

к письму Министерства финансов Российской Федерации

от 17 июня 2016 г. № 21-03-04/35490

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОЛНОМОЧИЙ**

**в подсистеме управления закупками государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» уполномоченных лиц государственных заказчиков, действующих от имени Российской Федерации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Полномочия сотрудников | | | |
| Планирование закупок | | | |
| Ввод данных | Согласование | Утверждение | Просмотр |

|  |
| --- |
| Ограничения на полномочие |
| Планирование закупок |
| 1. Указываются коды видов расходов по бюджетной классификации Российской Федерации, в соответствии, с которыми осуществляется формирование предложений по закупкам (например: 200, 300, 400) |
| 1. Указываются наименование документов, формируемых в рамках полномочия (например: предложение по закупкам, план закупок) |

Приложение 4

к письму Министерства финансов Российской Федерации

от 17 июня 2016 г. № 21-03-04/35490

**ЗАЯВКА**

**на подключение к подсистеме управления закупками государственной интегрированной информационной системы управления** **общественными финансами «Электронный бюджет» уполномоченных лиц главных распорядителей средств федерального бюджета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета |  | | |
| Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса |  | | |
| Подразделение |  | | |
| Должность |  | | |
| ФИО |  | | |
| СНИЛС |  | | |
| Контактный телефон | +7 (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ | + доб. номер |  |
| Адрес электронной почты |  | | |
| Информация о сертификате (серийный номер сертификата пользователя или наименование файла, содержащего сертификат) |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Полномочия | | | |
| <Наименование полномочия> | | | |
| Ввод данных | Согласование | Утверждение | Просмотр |
| Добавить | Добавить | Добавить | Добавить |
| **Ограничение на полномочие[[3]](#footnote-3)** | | | |
|  |  |  |  |

Сотрудник главного

распорядителя средств

федерального бюджета

(пользователь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель главного   
распорядителя средств   
федерального бюджета /Уполномоченное лицо

главного распорядителя средств

федерального бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

Приложение 5

к письму Министерства финансов Российской Федерации

от 17 июня 2016 г. № 21-03-04/35490

**ЗАЯВКА**

**на изменение сведений и полномочий уполномоченных лиц главных распорядителей средств федерального бюджета в подсистеме управления закупками государственной интегрированной информационной системы управления** **общественными финансами «Электронный бюджет»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета |  | | |
| Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса |  | | |
| Подразделение |  | | |
| Должность |  | | |
| ФИО |  | | |
| СНИЛС |  | | |
| Контактный телефон | +7 (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ | + доб. номер |  |
| Адрес электронной почты |  | | |
| Информация о сертификате (серийный номер сертификата пользователя или наименование файла, содержащего сертификат) |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Полномочия | | | |
| <Наименование полномочия> | | | |
| Ввод данных | Согласование | Утверждение | Просмотр |
| Добавить/Исключить | Добавить/Исключить | Добавить/Исключить | Добавить/Исключить |
| **Ограничение на полномочие[[4]](#footnote-4)** | | | |
|  |  |  |  |

Сотрудник главного

распорядителя средств

федерального бюджета

(пользователь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель главного   
распорядителя средств   
федерального бюджета /Уполномоченное лицо

главного распорядителя средств

федерального бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Приложение 6

к письму Министерства финансов Российской Федерации

от 17 июня 2016 г. № 21-03-04/35490

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОЛНОМОЧИЙ**

**в подсистеме управления закупками государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» уполномоченных лиц главных распорядителей средств федерального бюджета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Полномочия сотрудников главных распорядителей средств федерального бюджета | | | |
| Планирование закупок | | | |
|  |  |  | Просмотр |

|  |
| --- |
| Ограничения на полномочие |
| Планирование закупок |
| 1. Указываются наименование документов, формируемых в рамках полномочия (например: план закупок) |

Приложение № 7

к письму Министерства финансов

Российской Федерации

от 17 июня 2016 г. № 21-03-04/35490

Временный порядок подключения к подсистеме управления закупками системы «Электронный бюджет»

1. Перечень мероприятий,

которые необходимо выполнить  для подключения к подсистеме управления закупками системы «Электронный бюджет»

1. Подготовка информационно-технологической

инфраструктуры к подключению к подсистеме управления закупками

системы «Электронный бюджет»

Для подготовки информационно-технологической инфраструктуры к подключению должны быть выполнены следующие мероприятия:

а) определен ответственный за техническое обеспечение работы и подключение сотрудников;

б) получены специальные средства криптографической защиты информации, обеспечивающих создание защищенного соединения с подсистемой управления закупками системы «Электронный бюджет» (далее – СКЗИ), лицензионные ключи и эксплуатационную документацию к СКЗИ в органе Федерального казначейства;

в) обеспечено соответствие автоматизированных рабочих мест пользователей требованиям к автоматизированному рабочему месту, с которого осуществляется доступ к подсистеме управления закупками системы «Электронный бюджет» (приложение № 1 к настоящему Порядку), включая установку и настройку СКЗИ на автоматизированных рабочих местах пользователей;

г) выполнены требования по обеспечению информационной безопасности автоматизированного рабочего места, с которого осуществляется доступ к подсистеме управления закупками системы «Электронный бюджет» (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Для получения СКЗИ, лицензионных ключей и эксплуатационной документации к СКЗИ необходимо:

оформить доверенность на получение СКЗИ, лицензионных ключей и эксплуатационной документации к СКЗИ ответственному за техническое обеспечение работы и подключение сотрудников (по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку);

направить в орган Федерального казначейства заявку о выдаче СКЗИ, лицензионных ключей и эксплуатационной документации к СКЗИ (по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку). Заявка о выдаче СКЗИ, лицензионных ключей и эксплуатационной документации к СКЗИ может быть представлена одновременно с заявкой на подключение к подсистеме управления закупками системы «Электронный бюджет».

1. Мероприятия по подключению сотрудников организаций

к подсистеме управления закупками системы «Электронный бюджет».

Для подключения сотрудников к подсистеме управления закупками системы «Электронный бюджет» необходимо провести следующие мероприятия:

а) определить сотрудников:

государственных заказчиков, действующих от имени Российской Федерации, ответственных за формирование планов закупок;

главных распорядителей средств федерального бюджета, ответственных за рассмотрение планов закупок.

б) обеспечить наличие у сотрудников квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее - сертификатов);

в) представить в органы Федерального казначейства по месту нахождения организации заявки на подключение, указанные в письме, подписанные руководителем или иным уполномоченным лицом организации, на бумажном носителе в двух экземплярах (заявки представляются ответственным за техническое обеспечение работы и подключение сотрудников).

Одновременно с заявками на подключение в орган Федерального казначейства предоставляются:

документ, подписанный руководителем, определяющий ответственного за техническое обеспечение работы и подключение сотрудников (если ранее не предоставлялся);

заверенная в установленном порядке копия распорядительного документа или доверенность, подтверждающие право уполномоченного лица действовать от имени организации, в случае если заявка на подключение подписана не руководителем организации, а иным уполномоченным лицом организации;

файл действующего сертификата каждого подключаемого сотрудника (на съемном носителе информации);

согласие на обработку персональных данных каждого подключаемого сотрудника (приложение № 5 к настоящему Порядку).

1. Мероприятия, проводимые органом Федерального казначейства, при рассмотрении заявки на подключение к подсистеме управления закупками системы «Электронный бюджет».

Орган Федерального казначейства в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления заявки на подключение к подсистеме управления закупками системы «Электронный бюджет» осуществляет проверку ее содержания на:

соответствие заявки на подключение установленной форме;

наличие действующего на момент рассмотрения заявки на подключение сертификата сотрудника, включенного в Заявку на подключение;

идентичность сведений о сотруднике, указанных в заявке на подключение, соответствующим сведениям в предоставленном сертификате;

наличие документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

По результатам проверки заявки на подключение  и сертификата орган Федерального казначейства формирует информацию о результатах проверки отдельно по каждому пользователю, указанному в заявке на подключение.

В случае положительного результата проверки заявки на подключение орган Федерального казначейства на основании сведений, содержащихся в заявке на подключение, предоставляет сотрудникам организации доступ к подсистеме управления закупками системы «Электронный бюджет».

Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня предоставления доступа сотруднику к подсистеме управления закупками системы «Электронный бюджет» орган Федерального казначейства уведомляет ответственного за техническое обеспечение работы и подключение пользователей о предоставлении доступа к компонентам  системы  «Электронный бюджет»  посредством направления  на бумажном носителе извещения Федерального казначейства о результатах отработки заявки на подключение (приложение № 6 к настоящему Порядку).

В случае отрицательного результата проверки заявки на подключение  доступ сотруднику  к  подсистеме управления закупками системы «Электронный бюджет» не предоставляется и орган Федерального казначейства не позднее 2 (двух) рабочих дней после проверки заявки на подключение уведомляет ответственного за техническое обеспечение работы и подключение сотрудников об отказе в предоставлении доступа к подсистеме управления закупками системы «Электронный бюджет» с указанием выявленных несоответствий  и (или) основания, по которым доступ не предоставлен, посредством направления на бумажном носителе извещения  Федерального казначейства о результатах отработки  заявки на подключение.

Приложение № 1

к Порядку подключения к подсистеме управления закупками системы «Электронный бюджет»

Требования к автоматизированному рабочему месту, с которого осуществляется доступ к подсистеме управления закупками системы «Электронный бюджет»

В целях подключения к подсистеме управления закупками системы «Электронный бюджет» автоматизированное рабочее место (далее – АРМ) должно соответствовать следующим техническим требованиям:

1. Минимальные аппаратные характеристики АРМ приведены в таблице 1.

Таблица 1. Минимальные аппаратные характеристики АРМ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметр, (не менее)** | **Значение** |
| Процессор, Ггерц | 2.0 |
| Объем ОЗУ, Мбайт | 1024 |
| Объем свободного места на жестком диске, Мбайт | 500 |
| Порт USB 2.0 или 3.0 | 1 |

1. Перечень операционных систем, которые могут быть установлены на АРМ:

    Microsoft Windows XP;

    Microsoft Windows Vista;

    Microsoft Windows 7;

    Microsoft Windows 8;

    Microsoft Windows 8.1;

    Microsoft Windows 2003 Server SP2;

    Microsoft Windows 2003 Server R2 SP2;

    Microsoft Windows 2008 Server SP2;

    Microsoft Windows 2008 Server R2 SP1.

Поддерживается как 32-битная, так и 64-битная архитектуры операционных систем.

Допускается применение любого официального пакета обновлений операционных систем.

1. Перечень веб-обозревателей и их версий, которые могут быть использованы для обеспечения входа в личный кабинет сотрудника:

    Internet Explorer версии 10.0 или выше;

    Mozilla Firefox версии 32.0 или выше;

    Google Chrome версии 38.0 или выше;

    Opera версии 25.0 или выше.

1. Перечень обязательного к установке программного обеспечения:

    ПО «Windows Installer»;

    Драйвер используемого носителя ключевой информации сертификата пользователя;

    Средство создания защищенного TLS-соединения «Континент TLS Клиент»;

    Средство электронной подписи «Jinn-Client».

При работе с подсистемой управления закупками системы «Электронный бюджет» могут быть использованы следующие носители ключевой информации сертификата пользователя:

    USB флеш-накопитель;

    Rutoken S;

    eToken Pro;

    eToken PRO (Java).

Приложение № 2

к Порядку подключения к подсистеме управления закупками системы «Электронный бюджет»

Требования по обеспечению информационной безопасности автоматизированного рабочего места, с которого осуществляется доступк подсистеме управления закупками системы «Электронный бюджет»

1. В настоящем приложении используются следующие термины и сокращения:

АО  – аппаратное обеспечение;

АРМ – автоматизированное рабочее место сотрудника;

ВВК – воздействие вредоносного кода;

ВК – вредоносный код;

ЛВС – локальная вычислительная сеть;

НСД – несанкционированный доступ;

ОС – операционная система;

ПО – программное обеспечение;

ПАК  – программного-аппаратный комплекс;

СЗИ  – средства защиты информации;

СКЗИ – специальные средства криптографической защиты информации.

1. В целях защиты ПО и АО от НСД и ВВК необходимо:

- обеспечить применение СЗИ от НСД и ВВК;

- реализовать комплекс организационно-технических и административных мероприятий, связанных с обеспечением правильности функционирования технических средств обработки и передачи информации;

- установить соответствующие правила для обслуживающего персонала, допущенного к работе с информацией ограниченного доступа.

1. Защита информации от НСД должна обеспечиваться на всех технологических этапах обработки информации, в том числе при проведении ремонтных и регламентных работ. Защита информации от НСД должна предусматривать контроль эффективности средств защиты от НСД. Этот контроль может быть либо периодическим, либо инициироваться по мере необходимости пользователем или администратором информационной безопасности. В организации, эксплуатирующей АРМ, должен быть назначен администратор информационной безопасности, на которого возлагаются задачи организации работ по использованию АРМ, выработки соответствующих инструкций для сотрудников, а также контроль за соблюдением описанных ниже требований.
2. При размещении технических средств с установленным АРМ:

должны быть приняты меры по исключению НСД в помещения, в которых размещены технические средства с установленным АРМ, посторонних лиц, по роду своей деятельности не являющихся персоналом, допущенным к работе в этих помещениях;

внутренняя планировка, расположение и укомплектованность рабочих мест в помещениях должны обеспечивать сотрудникам сохранность доверенных им конфиденциальных документов и сведений, включая ключевую информацию.

1. К установке общесистемного и специального ПО допускаются лица, изучившие документацию на ПО. При установке ПО на АРМ необходимо соблюдать следующие требования:

1) на технических средствах, предназначенных для работы с АРМ, использовать только лицензионное ПО фирм-изготовителей;

2) установку ПО АРМ  необходимо производить только с зарегистрированного, защищенного от записи носителя;

3)на АРМ не должны устанавливаться средства разработки ПО и отладчики;

4) предусмотреть меры, исключающие возможность несанкционированного не обнаруживаемого изменения аппаратной части технических средств, на которых установлено ПО АРМ (например, путем опечатывания системного блока и разъемов АРМ);

5) после завершения процесса установки должны быть выполнены действия, необходимые для осуществления периодического контроля целостности установленного ПО на АРМ;

6) ПО, устанавливаемое на АРМ, не должно содержать возможностей, позволяющих:

модифицировать содержимое произвольных областей памяти;

модифицировать собственный код и код других подпрограмм;

модифицировать память, выделенную для других подпрограмм;

передавать управление в область собственных данных и данных других подпрограмм;

не санкционированно модифицировать файлы, содержащие исполняемые коды при их хранении на жестком диске;

повышать предоставленные привилегии;

модифицировать настройки ОС;

использовать недокументированные фирмой-разработчиком функции ОС.

1. При организации работ по защите информации от НСД необходимо учитывать следующие требования:

1) необходимо разработать и применить политику назначения и смены паролей (для входа в ОС, BIOS, при шифровании на пароле и т.д.), использовать фильтры паролей в соответствии со следующими правилами:

длина пароля должна быть не менее 8-ми символов;

в числе символов пароля обязательно должны присутствовать буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры и специальные символы (@, #, $, &, \*, % и т.п .);

пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии и т. д.), а также общепринятые сокращения (USER, ADMIN, ALEX и т. д.);

при смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего не менее, чем в 4-x позициях;

личный пароль пользователь не имеет права сообщать никому;

периодичность смены пароля определяется принятой политикой безопасности, но не должна превышать 6-и месяцев. Число неудачных попыток ввода пароля должно быть ограничено числом 10.

Указанная политика обязательна для всех учетных записей, зарегистрированных в ОС;

2) средствами BIOS должна быть исключена возможность работы на АРМ , если во время его начальной загрузки не проходят встроенные тесты;

3) запрещается:

оставлять без контроля вычислительные средства, на которых эксплуатируется АРМ, после ввода ключевой информации либо иной информации ограниченного доступа;

 осуществлять несанкционированное администратором информационной безопасности копирование ключевых носителей;

 разглашать содержимое носителей ключевой информации или передавать сами носители лицам, к ним не допущенным, выводить ключевую информацию на дисплей, принтер и т.п. иные средства отображения информации;

 записывать на ключевые носители постороннюю информацию.

4) администратор информационной безопасности должен сконфигурировать ОС, в среде которой планируется использовать АРМ, и осуществлять периодический контроль сделанных настроек в соответствии со следующими требованиями:

 не использовать нестандартные, измененные или отладочные версии ОС;

 исключить возможность загрузки и использования ОС, отличной от предусмотренной штатной работой;

 исключить возможность удаленного управления, администрирования и модификации ОС и её настроек;

 режимы безопасности, реализованные в ОС, должны быть настроены на максимальный уровень;

 всем сотрудникам и группам, зарегистрированным в ОС, необходимо назначить необходимые для нормальной работы права доступа;

должно быть исключено попадание в систему программ, позволяющих, пользуясь ошибками ОС, повышать предоставленные привилегии;

необходимо регулярно устанавливать пакеты обновления безопасности ОС (Service Packs, Hot fix и т.п.), обновлять антивирусные базы, а также исследовать информационные ресурсы по вопросам компьютерной безопасности с целью своевременной минимизации опасных последствий от возможного воздействия на ОС;

 необходимо организовать и использовать систему аудита, организовать регулярный анализ результатов аудита;

 необходимо организовать и использовать комплекс мероприятий антивирусной защиты;

 необходимо исключить одновременную работу ОС с загруженной ключевой информацией нескольких сотрудников.

1. Для работы АРМ с подсистемой управления закупками  требуется применять программно-аппаратные СЗИ от НСД не ниже 6 класса защищенности для СВТ, такие как «Secret Net», «Соболь», «Панцирь-С» и т.п.
2. При наличии технической возможности, обновление средств защиты и сигнатурных баз производится централизованно, с рабочего места администратора программных средств защиты от воздействий вредоносного кода. При проведении централизованных обновлений используется механизм ведения протокола средств защиты. Обновление сигнатурных баз производится по мере их выпуска.

В целях обеспечения защиты от воздействий вредоносного кода пользователю АРМ запрещается:

самостоятельно устанавливать программное обеспечение, в том числе командные файлы;

использовать при работе «зараженный» вредоносным кодом либо с подозрением на «заражение» носитель и/или файл;

использовать личные носители на АРМ;

использовать служебные носители на домашних компьютерах и в неслужебных целях;

 самостоятельно проводить “лечение” носителя и/или файла;

 самостоятельно отключать, удалять и изменять настройки установленных средств защиты.

Сотрудник, которому установлен АРМ обязан:

 проводить контроль на отсутствие ВК любых сменных и подключаемых носителей (CD-дисков, DVD-дисков, USB флеш-накопителей и т.п.) и файлов, за исключением ключевых носителейсредств криптографической защиты информации;

 на компьютерах с отключенным антивирусным монитором (постоянной защитой) проводить полную проверку на отсутствие ВК еженедельно (в первый день после выходных);

при появлении сообщений, формируемых средствами защиты информации, об обнаружении вредоносного кода  немедленно прекратить работу и сообщить об этом руководителю и администратору информационной безопасности (или сотруднику, выполняющему эти функции);

 при невозможности запуска средств защиты информации или при ошибках в процессе их выполнения немедленно прекратить работу и сообщить об этом руководителю и администратору информационной безопасности (или сотруднику, выполняющему эти функции).

Правила и рекомендации сотруднику по защите от воздействий вредоносного кода:

 первичный входной контроль на отсутствие ВК носителей, предназначенных для многоразовой записи информации (перезаписываемых компакт-дисков и DVD-дисков, USB флеш-накопителей и других подобных носителей) проводится при первом применении носителя на данном компьютере. Последующие контроли носителя производятся перед каждым просмотром состава и содержимого файлов;

 в целях исключения автозапуска исполняемых файлов со сменных носителей (CD, DVD, USB флеш-накопителей и т.п.) рекомендуется при присоединении носителя к компьютеру (вставка CD/DVD в лоток, вставка USB флеш-накопителей в порт USB) удерживать некоторое время (20-30 секунд) нажатой клавишу Shift;

 входной контроль на отсутствие ВК компакт-дисков и DVD-дисков, предназначенных для одноразовой записи информации, проводит получатель (владелец) диска однократно с момента приобретения (получения) диска перед использованием его на компьютерах.

1. Для работы АРМ с подсистемой управления закупками требуется применять программные средства защиты от воздействия вредоносного кода не ниже 5 класса защищенности по типу Г, таких как: «Kaspersky Endpoint Security для Windows», «Security Studio Endpoint», «OfficeScan» и т.п.
2. Состав СЗИ, применяемых на АРМ, зависит от способа взаимодействия АРМ пользователя с подсистемой управления закупками. По способу взаимодействия с подсистемой управления закупками АРМ подразделяется на следующие типы:

- Тип 1 - АРМ, взаимодействующий с подсистемой управления закупками посредством прямого подключения к сети Интернет.

- Тип 2 - АРМ, взаимодействующий с подсистемой управления закупками посредством подключения к сети Интернет через ЛВС организации.

- Тип 3 - АРМ, взаимодействующий с подсистемой управления закупками посредством подключения по выделенным каналам связи через ЛВС организации.

1. Взаимодействие АРМ Тип 1 должно быть защищено с помощью:

- персонального средства межсетевого экранирования не ниже 4 класса защищенности, таких как: «Континент-АП», «Security Studio Endpoint Protection», «ViPNet Client» и т.п;

- персонального средства обнаружения вторжений не ниже 6 класса защищенности для СВТ.

В качестве средства обнаружения вторжений может быть использовано ПО «Security Studio Endpoint Protection» либо иное средство, сертифицированное по требуемому классу защищенности.

1. Взаимодействие АРМ Тип 2 и Тип 3 должно быть защищено с помощью:

- сетевого (в составе ЛВС Организации) или персонального средства межсетевого экранирования не ниже 4 класса защищенности.

Примеры допустимых к использованию по классу защищенности средств межсетевого экранирования:

1) в составе ЛВС организации:

АПКШ Континент;

 Check Point Firewall;

  ViPNet Coordinator и т.п.

2) персональные средства:

 Security Studio Endpoint Protection;

 Континент-АП;

 ViPNet Client (4 класс) и т.п.

- сетевого (в составе ЛВС организации)  или персонального средства обнаружения вторжений не ниже 5 класса защищенности.

Примеры допустимых к использованию по классу защищенности средств обнаружения вторжений:

1) персональные средства или средства в составе ЛВС организации:

 Континент-ДА;

 Security Studio Endpoint Protection и т.п.

1. Установка, настройка и сопровождение СКЗИ осуществляется администратором информационной безопасности организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и эксплуатационной документации к СКЗИ.

Первичная установка СКЗИ на АРМ осуществляется с оформлением акта установки.

Формуляр на СКЗИ в электронном виде, находящийся в составе документации на СКЗИ, выводится администратором информационной безопасности организации на бумажный носитель и заполняется от руки в части раздела «Сведения о закреплении изделия при эксплуатации». Ответственное хранение формуляра осуществляется администратором информационной безопасности организации.

Запрещается полное или частичное воспроизведение, тиражирование и распространение оптических носителей, содержащих дистрибутивы СКЗИ, а также лицензионных ключей СКЗИ.

В случае прекращения доступа организации к подсистеме управления закупками, оптические носители, содержащие дистрибутивы СКЗИ, и лицензионные ключи СКЗИ, а также заполненные установленным порядком формуляры возвращаются организацией в орган Федерального казначейства (по месту получения СКЗИ).

Приложение № 3

к Порядку подключения к подсистеме управления закупками системы «Электронный бюджет»

Примерная форма1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Доверенность № \_\_\_\_** | | |
|  | | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |
|  | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество руководителя)  действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  уполномочивает\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)  предоставлять в Федеральное казначейство заявительные документы в целях получения средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ), лицензионных ключей и эксплуатационной документации к СКЗИ, необходимых для обеспечения создания защищенного соединения с компонентами системы «Электронный бюджет».  Получать СКЗИ, лицензионные ключи и эксплуатационную документацию к данным средствам в соответствии с предоставленными заявительными документами.  Представитель наделяется правом подписи документов на получение СКЗИ, лицензионных ключей и эксплуатационной документации к данным средствам в соответствии с предоставленными заявительными документами. | | |
| Настоящая доверенность действительна по   «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | | |
|  | | |
| Подпись руководителя организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  (подпись)                                   (расшифровка подписи) | |
|  | | |
| Подпись уполномоченного лица | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  (подпись)                                   (расшифровка подписи) | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оформляется на бланке письма организации

Приложение № 4

к Порядку подключения к подсистеме управления закупками системы «Электронный бюджет»

ЗАЯВКА

на выдачу СКЗИ, лицензионных ключей

и эксплуатационной документации к СКЗИ

(наименование органа Федерального казначейства)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для целей обеспечения создания защищенного соединения с компонентами системы «Электронный бюджет» и обеспечения работы с усиленной квалифицированной электронной подписью просим выдать средства криптографической защиты информации, лицензионные ключи в количестве \_\_\_\_\_ штук и эксплуатационную документацию к данным средствам.

(должность руководителя

организации или иного

уполномоченного лица)                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                (подпись)                          (инициалы, фамилия)

Приложение № 5

к Порядку подключения к подсистеме управления закупками системы «Электронный бюджет»

**Образец согласия на обработку персональных данных**

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество,

проживающий по адресу (по месту регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ название выдавшего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование органа Федерального казначейства, которому дается согласие)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), в целях осуществления действий по подключению к компонентам государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Предоставляю указанному органу Федерального казначейства право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок действия настоящего согласия – период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов, размещенных в компонентах системы «Электронный бюджет» с использованием моей электронной подписи.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных указанный орган Федерального казначейства вправе не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия.

Контактный(е) телефон(ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подпись субъекта персональных данных** |  |  | | |
|  | *подпись* |  | *Ф.И.О* |  |
|  |  | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г | | |

Приложение № 6

к Порядку подключения к подсистеме управления закупками системы «Электронный бюджет»

**Извещение Федерального казначейства**

**о результатах отработки Заявки на подключение к компонентам системы**

**«Электронный бюджет»**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат отработки: | | |
| Наименование организации          \_\_\_ |  | |
| Заявка ФИО |  | |
| Заявка ФИО |  | |
|  |  | |
|  | <доступ предоставлен/не предоставлен/прекращен, полномочия изменены/не изменены> |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Примечания | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | <указывается причина в случае отказа> | | | | | | | | | |  |
| Ответственный исполнитель | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | | (должность) | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) | |
| «           » | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | 20\_\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Извещение получил | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | (должность) | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |
| «           » | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | 20\_\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |

[[1]](http://minfin.ru/ru/ismf/zakupki/" \l "_ftnref1) Оформляется на бланке письма организации

1. Указываются при необходимости разграничения доступа. При отсутствии необходимости в разграничении доступа данное поле не заполняется. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указываются при необходимости разграничения доступа указываются. При отсутствии необходимости в разграничении доступа данное поле не заполняется. [↑](#footnote-ref-2)
3. 1 Указываются при необходимости разграничения доступа указываются. При отсутствии необходимости в разграничении доступа данное поле не заполняется [↑](#footnote-ref-3)
4. Указываются при необходимости разграничения доступа. При отсутствии необходимости в разграничении доступа данное поле не заполняется. [↑](#footnote-ref-4)